



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Седьмой вектор», УНП 193712265 (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Обществом персональных данных пользователей интернет-сайта <https://7v.by/> (далее – Сайт), с которыми Общество заключает договоры гражданско-правового характера, представителей уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах в рамках договорных отношений, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, лиц, направивших в Общество обращения, заявления и иных лиц.

1.4. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим, у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.5. Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников) Общества.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на Сайте Общества.

1.7. Контактные данные Общества:

Юридический адрес (местонахождение): 220018, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Одоевского, д. 131, пом. 10 (кабинет 15).

Почтовый адрес: 220018, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Одоевского, д. 131, пом. 10 (кабинет 15).

Адрес Сайта в глобальной компьютерной сети «Интернет»: <https://7v.by/>.

Адрес электронной почты: 7vector2023@mail.ru.

Номер телефона: +375 (44) 500-05-01.

1.8. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.9. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.10. Политика размещается в свободном доступе в глобальной компьютерной сети «Интернет» на Сайте Общества по адресу: <https://7v.by/>.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования средств автоматизации посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

3.2. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержится в Приложении № 2 к настоящей Политике.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества, Общество:

3.3.1. периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;

3.3.2. допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения оператора.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации.

4.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

4.2.1. На территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом.

4.2.2. На территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети «Интернет»;

- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Общество обязуется в 15 (пятнадцатидневный) срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Общество отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

5.1.2. На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

- место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

5.1.3. Требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Общество отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. На получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такая информация может быть получена 1 (один) раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

5.1.5. Требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Общество может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.1.6. На обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу, или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанных в подпункте 1.7. раздела 1 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (адрес электронной почты, телефон и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Общество, направив заявление по адресу: 220018, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Одоевского, д. 131, пом. 10 (кабинет 15).

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ

6.1. Общество оставляет за собой право вносить изменения и (или) дополнения в Политику в любой момент в одностороннем порядке путем размещения измененного текста на Сайте Общества в глобальной компьютерной сети «Интернет» по адресу: <https://7v.by/>.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Седьмой вектор»

п/п №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)					
1	Регистрация на Сайте ООО «Седьмой вектор» https://7v.by/ с целью присоединения (акцепт публичной оферты) к публичной оферте (заключение гражданско-правового договора в простой письменной форме) на Сайте ООО «Седьмой вектор» https://7v.by/ , исполнение и прекращение таких договоров.	Исполнители: Физические лица.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес регистрации, идентификационный номер, номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия паспорта, номер телефона, адрес электронной почты.	Заключаемый (заключенный) договор – абзац 15 статьи 6 Закона, (гражданское законодательство).	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора.
2	Заключение двухсторонних гражданско-правовых договоров в простой письменной форме (оказание услуг, подряд), исполнение и прекращение таких договоров.	Исполнители: Физические лица.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес регистрации, идентификационный номер, номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия паспорта, номер телефона, адрес электронной почты.	Заключаемый (заключенный) договор – абзац 15 статьи 6 Закона, (гражданское законодательство).	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора.

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
3	Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности ООО «Сельмой вектор» (поставка, купля-продажа, подряд, возмездное оказание услуг и иные).	Контрагенты: Индивидуальные предприниматели и уполномоченные представители юридических лиц – физические лица.	1. Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места регистрации), адрес электронной почты, номер телефона, сведения, связанные с оплатой. 2. Для уполномоченных представителей юридических лиц – физические лица: фамилия, собственное имя отчество (если таковое имеется), должность, рабочий адрес электронной почты, рабочий номер телефона.	1. В отношении индивидуального предпринимателя – договор (абзац 15 статьи 6 Закона). 2. В отношении уполномоченного представителя юридического лица – физическое лицо – абзац 15 статьи 6 Закона, абзац 8 статьи 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство).	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора.
КОММУНИКАЦИЯ					
4	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ООО «Сельмой вектор», посредством адресов электронных почт, форм обратной связи, онлайн чата на Сайте ООО «Сельмой вектор» https://7v.by/ .	Клиенты: уполномоченные представители юридических лиц – физические лица.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, рабочий адрес электронной почты, рабочий номер телефона, иные персональные данные, указанные в переписке.	1. В случае заключения и исполнения договора с юридическим лицом – абзац 15 статьи 6 Закона, абзац 8 статьи 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство). 2. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие.	1. При заключении договора – 3 (три) года после завершения переписки. 2. 3 (три) года.
5	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ООО «Сельмой вектор», исполнением гражданско-правовых договоров посредством адресов электронных почт, мессенджеров.	Исполнители: физические лица.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные, указанные в переписке.	В случае заключения и исполнения договора с физическим лицом – абзац 15 статьи 6 Закона (гражданское законодательство).	При заключении договора – 3 (три) года после завершения переписки.

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
6	Рассмотрение поступившего обращения и направление ответа заявителю, в том числе обращения, внесенные в книгу замечаний и предложений с последующим направлением почтовой корреспонденции от ООО «Сельмой вектор».	Заявители; представители заявителей и иные лица, чьи персональные данные отражены в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания) контактный номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	5 (пять) лет с даты последнего обращения; 5 (пять) лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.
7	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ООО «Сельмой вектор» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, изложение сути требований, личная подпись либо электронная цифровая подпись.	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство о персональных данных).	1 (один) год.
8	Запись на личный прием.	Лица, обращающиеся на личный прием.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, содержание вопроса.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	5 (пять) лет.

ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
9	Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств).	1. Работники, бывшие работники. 2. Исполнители: физические лица, оказывающие (оказывавшие) услуги (выполняющие (выполнявшие) работы) по гражданско-правовым договорам. 3. Уполномоченные представители юридических лиц 4. лиц – физические лица.	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), должность, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций.	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности).	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет.
10	Хранение, учет и использование архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется архивная база документальных данных.	Персональные данные физических лиц, информация о которых содержится в архивной базе документальных данных ООО «Сельмой вектор».	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона «О защите персональных данных», главы 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»).	Обусловлен рамками Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».
11	Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.	В зависимости от формы отчетности.	В соответствии с формой предоставляемой отчетности.	Абзац 20 статьи 6 Закона.	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет.

п/п №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
12	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций.	Лица, в отношении которых запрашивается информация.	В соответствии с поступившим запросом.	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных. 2. Абзац 20 статьи 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.	5 (пять) лет.
13	Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство.	Клиенты, контрагенты ООО «Сельмой вектор» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору).	1. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места регистрации), номер телефона, адрес электронной почты, сведения, связанные с оплатой. 2. Для уполномоченных представителей юридических лиц – физических лиц: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.	Абзац 20 статьи 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, производстве).	1. Документы по досудебному разрешению споров, претензионная переписка – 3 (три) года. 2. Копии решений, приговоров, частных определений, постановлений – 3 (три) года после их вынесения. 3. Исполнительные листы – 1 (один) год после их исполнения и проведения налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет.

ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

п/п №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
14	Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними.	Соискатели на трудоустройство.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, рекомендательных писем и т.п.).	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона. 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абзац 16 статьи 6 Закона. 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие.	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 (одного) года. 2. В случае принятия на работу – 1 (один) месяц.
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ					
15	Оформление (прием) на работу.	Работники, члены их семей.	Документы, предъявляемые при приеме на работу в соответствии со статьей 26 Трудового кодекса и иными законодательными актами.	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона).	55 (пятьдесят пять) лет.
16	Ведение трудовых книжек.	Работники.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках».	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 (пятьдесят) лет.

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
17	Командирование.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных абзацем 8 статьи 6 Закона).	3 (три) года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 (десять) лет.
18	Ведение учета фактически отработанного времени.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных абзацем 8 статьи 6 Закона).	3 (три) года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 (десять) лет.
19	Начисление и выплата заработной платы и иных начислений.	Работники, члены их семей.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, сведения о размере заработной платы, номер счета в банке.	Обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных абзацем 8 статьи 6 Закона).	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 (пятьдесят пять) лет; иные документы – 3 (три) года.
20	Начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, сведения о состоянии здоровья работника, номер счета в банке.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных абзацем 8 статьи 6, абзацем 3 пункта 2 статьи 8 Закона).	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 (пятьдесят пять) лет; иные документы – 3 (три) года.

п/п №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
21	Применение мер поощрения.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	Приказы о применении мер поощрения – 55 (пятьдесят пять) лет; документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 (три) года.
22	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона).	3 (три) года.
23	Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде.	Работники, члены их семей.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона).	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».
24	Предоставление социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога.	Работники, члены их семей.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, сведения, послужившие основанием для предоставления социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона, Налоговый кодекс Республики Беларусь).	3 (три) года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 (десять) лет.
25	Предоставление трудовых и социальных отпусков.	Работники, члены их семей.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона, абзац	Графики трудовых отпусков – 1 (один) год; приказы о предоставлении

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			<p>основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей и т.п.).</p>	<p>3 пункта 2 статьи 8 Закона).</p>	<p>трудоустройства – 3 (три) года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 (десять) лет;</p> <p>приказы о предоставлении социальных отпусков – 55 (пятьдесят пять) лет;</p> <p>документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска) – 3 (три) года.</p>
26	<p>Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку.</p>	<p>Работники. Физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам.</p>	<p>1. Для работников: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, данные документа, удостоверяющего личность.</p> <p>2. Для физических лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность.</p>	<p>1. Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).</p> <p>2. Заключенный договор – абзац 15 статьи 6 Закона, (гражданское законодательство).</p>	<p>1. Приказы о направлении на повышение квалификации (переподготовку, профессиональную подготовку, стажировку) – 3 (три) года.</p> <p>2. 3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора.</p>

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
27	Аттестация работников.	Работники.	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	Протоколы аттестационной комиссии – 15 (пятнадцать) лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника.
28	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), сведения о трудовой деятельности в ООО «Семьмой вектор», иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона).	5 (пять) лет.
29	Ведение воинского учета.	Работники – военнообязанные, члены их семей, близкие родственники.	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета».	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона).	Переписка с военными комиссариатами – 3 (три) года; личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 (три) года после увольнения; документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных – 5 (пять) лет.
30	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.	Работники. Физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам.	В соответствии с формами документов персонифицированного учета, утвержденными постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета».	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона). Абзац 20 статьи 6 Закона, если обработка осуществляется	5 (пять) лет.

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.	
31	Оформление необходимых для назначения пенсии документов.	Работники.	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении».	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.
32	Расследование несчастных случаев на производстве.	Работники. Физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	1. Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона). 2. Абзац 20 статьи 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.	45 (сорок пять) лет.
33	Выдача и учет доверенностей.	Работники, третьи лица.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность и, если требуется – данные документа, удостоверяющего личность.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	3 (три) года в случае проведения налоговых проверок, 10 (десять) лет – если проверки не проводились.
34	Издание приказов и локальных правовых актов.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 20 статьи 6 Закона).	3 (три) года.
35	Предоставление	Работники, бывшие	В соответствии с частью 1 пункта	Обработка персональных данных	Не хранится.

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
	характеристик.	работники.	11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 20 статьи 6 Закона).	
36	Проведение инструктажа по охране труда; проведение проверки знаний по охране труда.	Работники. Физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность.	1. Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 20 статьи 6 Закона). 2. Абзац 20 статьи 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.	3 (три) года после окончания ведения журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда; 5 (пять) лет (срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда).
37	Учет и списание материальных ценностей.	Работники. Физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам.	Фамилия, собственное имя (если таковое имеется), отчество, должность.	1. Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона). 2. Заключаемый (заключенный) договор – абзац 15 статьи 6 Закона, (гражданское законодательство).	3 (три) года в случае проведения налоговых проверок, 10 (десять) лет – если проверки не проводились.
38	Оформление ТТН (ТН) для передачи ТМЦ.	Работники, сотрудники грузополучателей (грузоотправителей) и сторонних перевозчиков.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	3 (три) года в случае проведения налоговых проверок, 10 (десять) лет – если проверки не проводились.

п/п №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
39	Аудит финансово-хозяйственной деятельности.	Бывшие работники, работники, члены их семей, работающие / ранее работающие по гражданско-правовым договорам.	Персональные данные, необходимые для проведения аудита.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 20 статьи 6 Закона).	Договоры и акты – 5 (пять) лет, аудиторские заключения – постоянно, отчеты о проведении аудита – 5 (пять) лет.
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАСИЯ					
40	Использование работниками личных номеров телефонов в рабочих целях.	Работники.	Личный номер телефона.	Согласие субъекта персональных данных.	3 (три) года.
41	Использование личных номеров телефонов в рабочих целях.	Физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам.	Личный номер телефона.	В случае заключения и исполнения договора с физическим лицом – абзац 15 статьи 6 Закона (гражданское законодательство).	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора.
42	Организация прохождения работниками обучения, профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки.	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, в том числе идентификационный номер, сведения о посещении занятий.	1. Абзац 8 статьи 6 Закона (законодательство о труде), если обеспечение обучения является обязанностью ООО «Седьмой вектор». 2. Абзац 15 статьи 6 Закона (договор оказания образовательных услуг). 3. В иных случаях – согласие субъекта персональных данных.	1. 3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора. 2. Если правовым основанием выступает согласие субъекта персональных данных – до отзыва согласия субъекта персональных данных.
ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ					
43	Осуществление административных процедур.	Работники, в том числе бывшие работники.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации,	1. В отношении работников – абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона.	5 (пять) лет с даты подачи заявления.

п/н №	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
			а также иные персональные данные, указанные в заявлении.	2. В отношении бывших работников – абзац 20 статьи 6, абзац 12 пункта 2 статьи 8 Закона (законодательство об административных процедурах).	

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
Общества с ограниченной ответственностью «Седьмой вектор»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Основание обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	Закрытое акционерное общество «МИСОФТ НВП».	220125, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Шафарнянская, д. 11, пом. 31.	Договор №Л-10290019 на оказание услуг по эксплуатации программного обеспечения от 20.10.2025 года.	С целью использования информационной системы и программного обеспечения на базе программной платформы «1с: Предприятие» для ведения бухгалтерского и иного учета.
2	Общество с ограниченной ответственностью «СолоДиджитал».	222751, Республика Беларусь, Минская область, Дзержинский район, г. Фаниполь, ул. Комсомольская, д. 8а, пом. 43.	Договор ООО «СОЛОДИДЖИТАЛ» программа ЭВМ «1С-Битрикс24» от 24.10.2025 года.	С целью использования программного обеспечения для ведения внутреннего учета.